

虐待の防止のための指針

令和3年10月1日制定

特別養護老人ホーム 富任荘

目 次

本指針の目的

イ	施設における虐待の防止に関する基本的考え方	3
ロ	虐待防止に関する委員会その他施設内の組織に関する事項について	6
ハ	虐待の防止のための職員研修に関する基本方針	6
ニ	虐待又はその疑い（以下、「虐待等」という。）が発生した場合の対応方法に関する基本方針	7
ホ	虐待等が発生した場合の相談・報告体制に関する事項	7
ヘ	成年後見制度の利用支援に関する事項	8
ト	虐待等に係る苦情解決方法に関する事項	8
チ	利用者等に対する当該指針の閲覧に関する事項	8
リ	その他虐待の防止の推進のために必要な事項	8

イ 施設における虐待の防止に関する基本的考え方

- 当施設では、高齢者虐待は人権損害であり、犯罪行為という認識のもと、高齢者虐待防止法の理念に基づき、高齢者の尊厳の保持・人格の尊重を重視し、権利利益の擁護に資することを目的に、高齢者虐待の防止とともに高齢者虐待の早期発見・早期対応に努め、高齢者虐待に該当する次の行為のいずれも行いません。

I. 身体的虐待：利用者の身体に外傷が生じ、又は生じるおそれのある暴行を加えること。

<具体的な例>

① 暴力的行為

- ・平手打ちをする。つねる。殴る。蹴る。
- ・ぶつかって転ばせる。
- ・刃物や器物で外傷を与える。
- ・入浴時、熱い湯やシャワーをかけてやけどをさせる。
- ・利用者に向けて物を投げつけたりする。 など

② 利用者の利益にならない強制による行為、代替方法を検討せずに利用者を乱暴に扱う行為

- ・医学的診断や介護サービス計画等に位置づけられておらず、身体的苦痛や病状悪化を招く行為を強要する。
- ・介護しやすいように、職員の都合でベッド等へ抑えつける。
- ・食事の際に、職員の都合で、利用者が拒否しているのに口に入れて食べさせる。

など

③ 「緊急やむを得ない」場合以外の身体拘束・抑制

II. 介護・世話の放棄・放任：利用者を衰弱させるような著しい減食又は長時間の放置その他の利用者を養護すべき職務上の義務を著しく怠ること。

<具体的な例>

① 必要とされる介護や世話を怠り、利用者の生活環境・身体や精神状態を悪化させる行為

- ・入浴しておらず異臭がする、髪、ひげ、爪が伸び放題、汚れのひどい服や破れた服を着せている等、日常的に著しく不衛生な状態で生活させる。
- ・褥瘡（床ずれ）ができるなど、体位の調整や栄養管理を怠る。
- ・おむつが汚れている状態を日常的に放置している。
- ・健康状態の悪化をきたすほどに水分や栄養補給を怠る。

- ・健康状態の悪化をきたすような環境（暑すぎる、寒すぎる等）に長時間置かせる。
 - ・室内にごみが放置されている、鼠やゴキブリがいるなど劣悪な環境に置かせる。 など
- ② 利用者の状態に応じた治療や介護を怠ったり、医学的診断を無視した行為
- ・医療が必要な状況にも関わらず、受診させない。あるいは救急対応を行わない。
 - ・処方通りの服薬をさせない、副作用が生じているのに放置している、処方通りの治療食を食べさせない。 など
- ③ 必要な用具の使用を限定し、利用者の要望や行動を制限させる行為
- ・ナースコール等を使用させない、手の届かないところに置く。
 - ・必要なめがね、義歯、補聴器等があっても使用させない。 など
- ④ 利用者の権利を無視した行為又はその行為の放置
- ・他の利用者に暴力を振るう利用者に対して、何ら予防的手立てをしていない。 など
- ⑤ その他職務上の義務を著しく怠ること

III. 心理的虐待：利用者に対する著しく暴言又は著しく拒絶的な対応その他の利用者に著しい心理的外傷を与える言動を行なうこと。

<具体的な例>

- ① 威嚇的な発言、態度
- ・怒鳴る、罵る。
 - ・「ここ（施設）にいられなくしてやる」「追い出すぞ」などと言い。 など
- ② 屈辱的な発言、態度
- ・排泄の失敗や食べこぼしなど老化現象やそれに伴う言動等を嘲笑する。
 - ・日常的にからかったり、「死ね」など侮蔑的なことを言う。
 - ・排泄介助の際、「臭い」「汚い」などと言う。
 - ・子供扱いするような呼称で呼ぶ。 など
- ③ 利用者や家族の存在や行為を否定、無視するような発言、態度
- ・「意味もなくコールを押さないで」「なんでこんなことができないの」などと言う。
 - ・他の利用者に、利用者や家族の悪口等を言いふらす。
 - ・話しかけ、ナースコール等を無視する。
 - ・利用者の大切にしているものを乱暴に扱う、壊す、捨てる。

- ・利用者がしたくてもできないことを当てつけにやってみせる（他の利用者にやらせる）。 など

④ 利用者の意欲や自立心を低下させる行為

- ・トイレを使用できるのに、職員の都合を優先し、利用者の意思や状態を無視しておむつを使う。
- ・自分で食事ができるのに、職員の都合を優先し、利用者の意思や状態を無視して食事の全介助をする。 など

⑤ 心理的に利用者を不当に孤立させる行為

- ・利用者の家族に伝えてほしいという訴えを理由なく無視して伝えない。
- ・面会者が訪れても、利用者の意思や状態を無視して面会させない。 など

⑥ その他

- ・車椅子での移動介助の際に、速いスピードで走らせ恐怖感を与える。
- ・自分の信仰している宗教に加入するよう強制する。
- ・利用者の顔に落書きをして、それをカメラ等で撮影し他の職員に見せる。
- ・利用者の意思に反した異性介助を繰り返す。
- ・浴室脱衣所で、異性の利用者を一緒に着替えさせたりする。 など

IV. 性的虐待：利用者にわいせつな行為をすること又は利用者をしてわいせつな行為をさせること。

○利用者との間で合意が形成されていない、あらゆる形態の性的な行為又はその強要

- ・性器等に接触したり、キス、性的行為を強要する。
- ・性的な話しを強要する（無理やり聞かせる、無理やり話させる）。
- ・わいせつな映像や写真を見せる。
- ・利用者を裸にする、又はわいせつな行為をさせ、映像や写真を撮る。撮影したものを他人に見せる。
- ・排泄や着替えの介助がしやすいという目的で、下（上）半身を裸にしたり、下着のまま放置する。
- ・人前で排泄をさせたり、おむつ交換をしたりする。またその場合を見せないための配慮をしない。 など

V. 経済的虐待：利用者の財産を不当に処分することその他当該利用者から不当に財産上の利益を得ること。

○利用者の合意なしに財産や金銭を使用し、利用者の希望する金銭の使用を理由なく制限すること

- ・施設に金銭を寄付・贈与するよう強要する。

- ・金銭・財産等の着服・窃盗等（利用者のお金を盗む、無断で使う、処分する、無断流用する、おつりを渡さない）。
- ・立場を利用して、「お金を貸してほしい」と頼み、借りる。
- ・日常的に使用するお金を不当に制限する、生活に必要なお金を渡さない。 など

ロ 虐待防止に関する委員会その他施設内の組織に関する事項について

- 当施設では、虐待発生防止に努める観点から、身体拘束廃止に関する協議と併せて「身体拘束廃止・虐待防止委員会」を組成します。なお、本委員会の運営責任者は当施設の施設長とし、虐待の防止に関する措置を適切に実施するための担当者（以下担当者）は当該委員会の長とします。
 - ・委員会の構成メンバーは副施設長、虐待防止担当者、生活相談員、その他必要と認める者とします。
- 身体拘束の適正化に関することや、関係する職種、取り扱う事項が相互に関係が深い場合には、他の会議と一体的に行う場合があり、加えて当施設に併設して展開する事業又はグループ法人内別事業と連携して「高齢者・障害者虐待防止委員会」を開催します。
- 会議の実施にあたっては、テレビ会議システムを用いる場合があります。
- 委員会について、「身体拘束廃止・虐待防止委員会」は2か月に1回、「高齢者・障害者虐待防止委員会」は半年に1回程度開催します。また必要な都度担当者が招集します。
- 委員会の議題は、担当者が定めます。具体的には、次の内容について協議するものとします。

- ① 委員会その他施設内の組織に関すること
- ② 虐待の防止のための指針の整備に関すること
- ③ 虐待の防止のための職員研修の内容に関すること
- ④ 虐待等について、職員が相談・報告できる体制整備に関すること
- ⑤ 職員が虐待等を把握した場合に、下関市への通報が迅速かつ適切に行なわれるための方法に関すること
- ⑥ 虐待等が発生した場合、その発生原因等の分析から得られる再発の確実な防止策に関すること
- ⑦ 再発の防止策を講じた際に、その効果についての評価に関すること

ハ 虐待の防止のための職員研修に関する基本方針

- 職員に対する虐待の防止のための研修内容は、虐待等の防止に関する基礎的内容等の適切な知識を普及・啓発するものであるとともに、特別養護老人ホーム富任荘の指針に基づき、虐待の防止を徹底します。
- 具体的には、次のプログラムにより実施します。
 - ・高齢者虐待防止法の基本的考え方の理解
 - ・高齢者の権利擁護に関する事業／成年後見制度の理解
 - ・虐待の種類と発生リスクの事前理解
 - ・早期発見・事実確認と報告等の手順
 - ・発生した場合の改善策
- 職員研修は年に2回以上行います。また、新規採用時には必ず虐待の防止のための研修を実施します。
- 職員研修の実施内容については、研修資料、実施概要、出席者等を記録し、電磁的記録等により保存します。

ニ 虐待又はその疑い（以下、「虐待等」という。）が発生した場合の対応方法に関する基本方針

- 虐待等が発生した場合には、速やかに下関市に報告するとともに、その要因の除去に努めます。客観的な事実確認の結果、虐待者が職員等であったことが判明した場合には、役職位の如何を問わず、厳正に対処します。
- また、緊急性の高い事案の場合には、下関市及び警察等の協力を仰ぎ、被虐待者の権利と生命の保全を優先します。

ホ 虐待等が発生した場合の相談・報告体制に関する事項

- 職員等が他の職員等による利用者への虐待を発見した場合、担当者に報告します。虐待者が担当者本人であった場合は、他の上席者等に相談します。
- 担当者は、苦情相談窓口を通じての相談や、上記職員等からの相談及び報告があった場合には、報告を行った者の権利が不当に侵害されないよう細心の注意を払った上で、虐待等を行った当人に事実確認を行います。虐待者が担当者の場合には、他の上席者が担当者を代行します。また、必要に応じ、関係者から事情を確認します。これら確認の経緯は、時系列で概要を整理します。
- 事実確認の結果、虐待等の事象が事実であることが確認された場合には、当人に対する改善を求め、就業規則等に則り必要な措置を講じます。
- 上記の対応を行ったにもかかわらず、善処されない場合や緊急性が高いと判断される場合は、下関市の窓口等外部機関に相談します。

- 事実確認を行った内容や、虐待等が発生した経緯等を踏まえ、関係委員会等において当該事案がなぜ発生したか検証し、原因の除去と再発防止策を作成し、職員に周知します。
- 施設内で虐待等の発生後、その再発の危険が取り除かれ、再発が想定されない場合であっても、事実確認の概要及び再発防止策を併せて下関市に報告します。
- 必要に応じ、関係機関や地域住民等に対して説明し、報告を行います。

へ 成年後見制度の利用支援に関する事項

- 利用者又はご家族に対して、利用可能な成年後見制度について説明し、その求めに応じ、社会福祉協議会等の適切な窓口を案内する等の支援を行います。

ト 虐待等に係る苦情解決方法に関する事項

- 虐待等の苦情相談については、苦情相談窓口担当者は、寄せられた内容について苦情解決責任者に報告します。当該責任者が虐待等を行った者である場合には、他の上席者に相談します。
- 苦情相談窓口寄せられた内容は、相談者の個人情報の取り扱いに留意し、当該者に不利益が生じないように、細心の注意を払います。
- 対応の流れは、上述の「ホ 虐待等が発生した場合の相談・報告体制に関する事項」に依るものとします。
- 苦情相談窓口寄せられた内容は、相談者に顛末と対応を報告します。

チ 利用者等に対する当該指針の閲覧に関する事項

- 利用者等は、いつでも本指針を閲覧することができます。また、当施設ホームページにおいて、いつでも閲覧が可能な状態とします。

リ その他虐待等の防止の推進のために必要な事項

- ハに定める研修会のほか、虐待防止・権利擁護に関する研修等には積極的に参画し、利用者の権利擁護とサービスの質を低下させないように常に研鑽を図ります。